

Nom de l'élève : .....

Prénom : .....

## Promesse de stage

### Classe de Première Professionnelle

#### Stage n°1 : (7 semaines)

- 31 août au 04 septembre 2026
- 07 au 11 septembre 2026
- 21 au 25 septembre 2026
- 12 au 16 octobre 2026
- 09 au 13 novembre 2026
- 30 novembre au 04 décembre 2026
- 14 au 18 décembre 2026

#### LIEU DE STAGE :

NOM de l'entreprise : .....

Secteur d'activité : .....

NOM du dirigeant : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

NOM et PRENOM du maître de stage : .....

Tél : ..... E-mail : .....

#### SI LIEU DE STAGE GERE PAR UN ORGANISME OU UNE MAIRIE :

NOM de l'organisme : .....

NOM du dirigeant : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Tél : ..... E-mail : .....

Je m'engage à prendre en stage le jeune (Nom, Prénom) .....

pour les périodes désignées ci-dessus.

Fait à ....., le .....

Signature du maître de stage

**Nous rappelons que les élèves ne peuvent débuter leur stage avant le retour à la MFR de la convention signée par les différents partenaires**

# STAGE N°1 : PETITE ENFANCE – 0 A 3 ANS ou 3 A 6 ans

## Objectifs :

- Découvrir le fonctionnement d'une structure d'accueil de la petite enfance (personnel, métiers, organisation...)
- Identifier les facteurs d'hygiène, de confort et d'esthétique,
- Entretien des locaux, les équipements et les matériels,
- Participer au bien être corporel et sanitaire et de la sécurité des enfants,
- Participer à l'animation et à l'encadrement d'activités,
- Analyser des comportements

## Activités pouvant être confiées au stagiaire, sous l'encadrement du tuteur de stage :

- Accueillir les enfants, les parents,
- Gérer le départ des enfants,
- Changer un enfant,
- Déshabiller, habiller un enfant
- Calmer un enfant, le rassurer,
- Préparer la sieste,
- Coucher et lever un enfant,
- Préparer un biberon ou un repas,
- Nettoyer le matériel,
- Donner un biberon,
- Aider un enfant à la prise de repas,
- Préparer une activité,
- Encadrer une activité,
- Accompagner les enfants dans les jeux,
- Surveiller les enfants pendant les activités,
- Entretien des sols et les équipements,
- Ranger le matériel.

## Lieux de stage correspondants :

- Crèches
- Assistante Maternelle
- Maison d'Assistants Maternelles (MAM)
- Ecoles Maternelles

Nom de l'élève : .....

Prénom : .....

## Promesse de stage

### Classe de Première Professionnelle

#### Stage n°2 : (6 semaines)

- 11 au 15 janvier 2027
- 18 au 22 janvier 2027
- 08 au 12 février 2027
- 22 au 26 février 2027
- 12 au 16 avril 2027
- 19 au 23 avril 2027

#### **LIEU DE STAGE :**

NOM de l'entreprise : .....

Secteur d'activité : .....

NOM du dirigeant : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

NOM et PRENOM du maître de stage : .....

Tél : ..... E-mail : .....

#### **SI LIEU DE STAGE GERE PAR UN ORGANISME OU UNE MAIRIE :**

NOM de l'organisme : .....

NOM du dirigeant : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Tél : ..... E-mail : .....

Je m'engage à prendre en stage le jeune (Nom, Prénom) .....  
pour les périodes désignées ci-dessus.

Fait à ....., le .....

Signature du maître de stage

**Nous rappelons que les élèves ne peuvent débuter leur stage avant le retour à la MFR de la convention signée par les différents partenaires**

## STAGE N°2 : Aide à domicile / Soins

### Objectifs :

- Découvrir le fonctionnement d'un service de soins (personnel, métiers, fiches de poste, organisation...),
- Découvrir et mettre en pratique des techniques de soins relevant du travail de l'aide-soignant (pédiluve, capiluve, toilette partielle ou complète...), et/ou de l'infirmière,
- Découvrir et mettre en pratique des techniques d'animation, de lien social relevant du travail de l'aide médico-psychologique (AMP), ou de l'éducatrice spécialisée,
- Participer aux transmissions, et au travail en équipe,
- Maîtriser les règles d'hygiène,
- Maîtriser les transferts,
- Découvrir et mettre en pratique les gestes et postures ergonomiques.

### Activités pouvant être confiées au stagiaire :

- Aider les personnes à se déplacer,
- Effectuer des transferts,
- Aider à l'habillage et au déshabillage,
- Faire des lits,
- Aider aux repas (préparation, prise),
- Animation et activités occupationnelles.

### Public :

- Personnes âgées
- Personnes Handicapées

### Lieux de stage possible :

- EHPAD, MARPA, CANTOU,
- Résidences autonomie,
- Maisons d'Accueil Spécialisées (MAS), Institut Médico-Educatif (IME), Foyer d'hébergement pour adultes handicapés,

Nom de l'élève : .....

Prénom : .....

## Promesse de stage

### Classe de Première Professionnelle

#### Stage n°3 : (5 semaines)

- 10 au 14 mai 2027
- 18 au 21 mai 2027
- 07 au 11 juin 2027
- 14 au 18 juin 2027
- 28 juin au 02 juillet 2027

#### LIEU DE STAGE :

NOM de l'entreprise : .....

Secteur d'activité : .....

NOM du dirigeant : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

NOM et PRENOM du maître de stage : .....

Tél : ..... E-mail : .....

#### SI LIEU DE STAGE GERE PAR UN ORGANISME OU UNE MAIRIE :

NOM de l'organisme : .....

NOM du dirigeant : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Tél : ..... E-mail : .....

Je m'engage à prendre en stage le jeune (Nom, Prénom) .....  
pour les périodes désignées ci-dessus.

Fait à ....., le .....

Signature du maître de stage

**Nous rappelons que les élèves ne peuvent débuter leur stage avant le retour à la MFR de la convention signée par les différents partenaires**

## STAGE N°3 : SERVICES DE PROXIMITE ET ADMINISTRATIF

Les services de proximité offerts aux personnes et aux territoires couvrent une large gamme de services intégrant notamment les services à destination des populations, les services aux collectivités et aux entreprises et les services qui contribuent à l'attractivité et à la cohésion des territoires ruraux : services sociaux, prestations de loisirs, aux activités culturelles, au tourisme...

### Objectifs :

- Découvrir un territoire, sa population et ses besoins,
- Découvrir et mettre en pratique des techniques d'accueil et/ou d'animation, des travaux de secrétariat, d'informatique.

### Activités pouvant être confiées au stagiaire (selon la structure) :

- Réception d'appels téléphoniques, accueil et renseignements du public, enregistrement et transmissions des messages, utilisation de l'outil informatique, travaux divers de secrétariat,
- Réception des médicaments, rangement des présentoirs, des médicaments,
- Réalisation de documents touristiques,
- Proposition et mise en place d'activités d'animation

### Lieux de stage :

- Pharmacie,
- Pôle de santé, Centres de soins,
- Ambulances,
- Ferme pédagogique,
- Gîte rural, gîte d'enfant, table d'hôtes, chambres d'hôtes...
- Office de tourisme,
- Maison de Pays
- Communauté de Communes (service Jeunesse et Sport...)
- Associations : relais enfants, Restos du Cœur, Secours Populaire...
- Epicerie sociale, épicerie solidaire,
- Epicerie multi services de campagne, caf » de pays...
- Maisons des Services Publics,
- Maisons de Pays (France Service)

### Public :

- Touristes,
- Clientèle diverse, voire étrangère
- Enfants, adolescents,
- Malades
-